

AVVISO PER LA SELEZIONE DI UN GRANT OFFICE MANAGER DELL'INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA DELL'INNOVAZIONE LIGHT

Progetto Lifescience Innovation Good Healthcare Technology

CUP - D83C22000720008

LIGHT Scarl è la società mista a maggioranza di capitale privato che gestisce l'**infrastruttura tecnologica dell'innovazione** operativa nei settori del Digital health care, della Bio-farmaceutica e dell'Intelligenza artificiale, con sede principale presso l'Università degli Studi di Brescia.

Detta Società è stata costituita per dare attuazione al progetto approvato dal Ministero dell'Università e della Ricerca (DD. 143/2022), finanziato per il 49 % con fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per il 51% con la partecipazione di partners privati.

LIGHT Scarl si propone, quindi, di gestire l'infrastruttura tecnologica dell'innovazione promuovendo la ricerca e l'innovazione tecnologica nei settori di competenza, sviluppando e realizzando sinergie tra la ricerca pubblica e quella industriale, fornendo servizi e sperimentazioni a supporto dei programmi di sviluppo tecnologico di soggetti pubblici e privati, collaborando con enti nazionali ed internazionali nella messa a punto di progetti tecnologici rilevanti.

Gli **ambiti scientifici** dell'infrastruttura sono precisamente:

- 1) AI and Big Data
- 2) Digital Health Care
- 3) AI Biopharma

Secondo quanto previsto nell'Avviso MUR (DD 3265 del 28 dicembre 2021) e nel Progetto finanziato, LIGHT Scarl ricerca un **GRANT OFFICE MANAGER** che si occuperà di supportare il Manager dell'Infrastruttura per l'attuazione delle politiche stabilite dal PNRR quali sostenibilità, engagement, inclusione e digitalizzazione e lavorerà per l'acquisizione e gestione di progetti di ricerca a valere su fonti di finanziamento europei, nazionali e regionali.

PROCEDURA

Attraverso il presente avviso, LIGHT Scarl intende dare pubblicità al procedimento di selezione di un **GRANT OFFICE MANAGER** e **raccogliere le candidature** di soggetti interessati che dichiarino il possesso dei necessari requisiti di professionalità.

La presente procedura porterà alla definizione di un **elenco di soggetti idonei** dal quale il Consiglio di Amministrazione della Società potrà individuare il soggetto più adeguato per lo svolgimento dell'incarico.

PROFILO PROFESSIONALE

Il **GRANT OFFICE MANAGER** è un soggetto con **elevata qualificazione professionale** che dovrà avere una consolidata e comprovata esperienza nel supporto alla ricerca e nel Project e Grant Management. Dovrà, altresì, conoscere perfettamente la lingua inglese ed avere attitudine al problem solving ed al lavoro in TEAM.

Inserito in LIGHT Scarl, il **GRANT OFFICE MANAGER** avrà la responsabilità di supportare il Manager dell'Infrastruttura per l'attuazione delle politiche stabilite dal PNRR e di gestire e coordinare i finanziamenti destinati all'Infrastruttura o ad un progetto specifico. Lavorerà in collaborazione con il Team di ricercatori e con il Technology Manager per valutare le necessità di finanziamento, redigere proposte di finanziamento competitive, interagire con i finanziatori e negoziare i contratti. Una volta ottenuti i finanziamenti, il Grant Manager monitora e valuta la loro efficiente e corretta distribuzione e utilizzo, elaborando report e documentazione a supporto. In definitiva, il Grant Manager svolge un ruolo chiave nella raccolta e gestione

delle risorse economiche necessarie per portare a termine programmi e attività importanti nell'ambito dell'organizzazione.

INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il **GRANT OFFICE MANAGER** sarà assunto con **contratto di lavoro subordinato a tempo determinato**.

Si applicherà quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi (*livello quadro*).

Il trattamento economico lordo annuo sarà determinato in base alla seniority del/lla candidato/a

Il contratto avrà una durata di **12 mesi**. Al termine, LIGHT Scarl si riserva, nel rispetto della normativa vigente, di poter prorogare il contratto a tempo determinato nei limiti di legge o di poterlo trasformare in contratto a tempo indeterminato.

LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

Sede principale di lavoro: **Brescia**.

Sedi periferiche: **Napoli, L'Aquila**.

Il/la candidato/a dovrà essere disponibile ad effettuare trasferte in ambito regionale, nazionale e internazionale.

REQUISITI

Saranno ritenuti idonei i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale** o vecchio ordinamento in discipline tecnico-scientifiche e/o economiche;
- buona conoscenza della **lingua inglese**;
- precedente esperienza in ambito gestionale di progetti finanziati e/o in attività di presentazione di proposte progettuali;
- conoscenza di strumenti di Project Management.

Secondo quanto previsto dal modello **Allegato A**, il/la candidato/a dovrà, altresì, dichiarare l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso e la sussistenza di eventuali altre cariche o incarichi che possano porsi, anche potenzialmente, in conflitto con il contratto da affidare.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature dovranno essere presentate **entro e non oltre il giorno venerdì 22 novembre 2024 ore 12**, mediante trasmissione all'indirizzo di **posta elettronica certificata** (PEC) lightscarl@legalmail.it, avendo cura di inserire il seguente oggetto: "AVVISO PER LA SELEZIONE DEL **GRANT OFFICE MANAGER** dell'infrastruttura nell'ambito del progetto Lifescience Innovation Good Healthcare Technology - CUP D83C22000720008 - ITEC0000011"

La candidatura, sottoscritta con firma digitale, dovrà includere:

- l'autodichiarazione** circa il possesso dei requisiti di professionalità previsti dal presente Avviso (redatto secondo il modello, **allegato A**), resa ai sensi del DPR 445/2001;
- il **curriculum vitae** aggiornato dal quale emerga la pregressa esperienza in settori affini all'incarico qui in oggetto;
- una breve **lettera di motivazioni** a ricoprire l'incarico;
- la copia di un valido **documento** di identità del candidato.

In sede di stipula del contratto, al/lla candidato/a sarà richiesto di comprovare quanto dichiarato in sede di candidatura. Eventuali irregolarità o false dichiarazioni che dovessero emergere in sede di controllo determineranno le conseguenze di legge e comporteranno l'inammissibilità della candidatura.

RICHIESTE DI CHIARIMENTO E INFORMAZIONI

Eventuali richieste di chiarimento o di informazione potranno essere inviate all'indirizzo PEC lightscarl@legalmail.it

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento è la società LIGHT Scarl, con sede a Brescia, in via Branze 45.

I candidati, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo una PEC all'indirizzo sopra riportato lightscarl@legalmail.it.

La società LIGHT scarl tratterà i dati personali del candidato per le sole finalità di cui al presente Avviso e quindi per la gestione dell'iter di selezione e l'eventuale assunzione nel rispetto delle disposizioni del Regolamento europeo della privacy GDPR 2016/279 e delle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati potranno essere comunicati al Consiglio di Amministrazione della Società e/o ai Soci della stessa e saranno trattati sempre e soltanto per le finalità di cui al presente Avviso.

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario per lo svolgimento della procedura, nonché secondo quanto consentito dalla normativa vigente.

Brescia, 31 ottobre 2024

Allegati:

- **Allegato A** - modello autodichiarazione

LIGHT scarl

La Presidente

Prof.ssa Marina Pizzi

